

Nabídka pozice: Právník/Právnička antidopingového výboru ČR

Náplň práce:

- Vedení, organizování a evidence agendy pozitivních dopingových případů
- Zastupování ADV ČR při disciplinárních řízeních
- Zastupování ADV ČR při soudních jednáních
- Spolupráce se sportovními svazy, mezinárodními federacemi, ČOV a dalšími subjekty
- Zpracovávání právních rozborů, analýz a stanovisek
- Spolupráce při přípravě interních dokumentů
- Připomínkování a revize smluv
- Příprava mezinárodních doporučení a související činnosti
- Poskytování odborných konzultací
- Metodické řízení a koordinace činností v oblasti integrovaného systému řízení a dokumentace, řízení znalostí a právní podpory interní i externí dokumentace
- Ve spolupráci s ředitelem vydávání pracovních a služebních předpisů
- Ve spolupráci s ostatními útvary zpracování Výroční zprávy ADV ČR
- Ve spolupráci s ostatními útvary vyřizování žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- Koordinování snižování administrativní zátěže

Požadujeme:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu Právo a právní věda
- Znalost anglického jazyka psanou i mluvenou formou (znalost francouzského jazyka výhodou)
- Znalost sportovního/antidopingového práva výhodou
- Vhodné pro absolventy

Nabízíme:

- Zařazení do platové třídy 13
- Práci v přátelském kolektivu
- Časovou flexibilitu, 5 dní indispozičního volna, home office
- Benefity: stravenky, osobní příplatek, možnost využití sportovních zařízení, zdravotnického zařízení, parkování v areálu

Nástup dohody

Pokud Vás tato pozice zaujala, kontaktujte nás na e-mailu: krumphanzlova@antidoping.cz